

RENDICIÓN DE CUENTAS 2024**ACTA COMPROMISO N° MAATE-DPNG-001-2024**

Tema: Audiencia Pública Rendición de Cuentas 2024 Dirección del Parque Nacional Galápagos	Fecha Inicio: 20/06/2025	Fecha Fin: 08/07/2025
Lugar: Salón de la Unidad Técnica Isabela	Transmisión:	@parquegalapagos

1. ANTECEDENTES

El Art. 89 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana determina: *“Se concibe la rendición de cuentas como un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, funcionarias y funcionarios o sus representantes y representantes legales, según sea el caso, que estén obligados a informar y someter a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de los recursos públicos”.*

El Art. 95 de la misma ley dispone: *“La rendición de cuentas se realizará una vez al año y al final de la gestión, teniendo en consideración las solicitudes que realice la ciudadanía, de manera individual o colectiva de acuerdo con la Constitución y la ley.”*

Considerando lo establecido en la Ley de Participación Ciudadana y Control Social Art. 73: *“De las audiencias públicas. - Se denomina audiencia pública a la instancia de participación habilitada por la autoridad responsable, ya sea por iniciativa propia o a pedido de la ciudadanía, para atender pronunciamientos o peticiones ciudadanas y para fundamentar decisiones o acciones de gobierno. Las audiencias públicas serán convocadas obligatoriamente, en todos los niveles de gobierno.”*

De acuerdo a la Resolución No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476, de 10 de marzo de 2021, mediante el cual, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social – CPCCS, expide el Reglamento de Redición de Cuentas aplicable para el ejercicio fiscal 2024, con el objeto de establecer los mecanismos de Rendición de Cuentas: procedimientos, cronograma, contenidos y herramientas que deben implementar los sujetos obligados a rendir cuentas con la participación ciudadana, para evaluar la gestión pública.

Además, en su Art. 11, describe cada una de las fases a cumplirse durante el proceso de RDC 2024, en este sentido, en la **Fase 2: Deliberación de Informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía**, establece:

- **Posterior a la deliberación, se deberá difundir ampliamente el video de transmisión en vivo** en la página web institucional y en todos los medios de comunicación que se disponga, **durante un período de dos semanas (14 días)**. Paralelamente se abrirá un canal para receptar opiniones, sugerencias y demás aportes ciudadanos.
- **Sistematizar todos los aportes ciudadanos receptados durante y post audiencia**, y a partir de este insumo elaborar el Acta Compromiso; e implementarse en la gestión del presente año.

Mediante Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-031-0-2023-0176 del 13 de diciembre de 2023, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social – CPCCS, reforma parcialmente el artículo 20

del Reglamento de Rendición de Cuentas respecto al cumplimiento del informe de rendición de cuentas.

El 27 de enero de 2025, mediante Memorando Nro. MAATE-MAATE-2025-0023-M, la Máxima Autoridad de esta Cartera de Estado, señaló: ***“(...) dispongo que, en el ámbito de sus competencias, se dé cumplimiento al proceso de Rendición de Cuentas 2024 de las Entidades Operativas Desconcentradas: Direcciones Zonales y el Programa de Reparación Ambiental y Social - PRAS; y, el Parque Nacional Galápagos, como responsables directos en cada uno de sus territorios”.***

Mediante Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-007-E-2025-0070 de fecha 28 de febrero de 2025, en el cual resuelve en el artículo 3: ***“Aprobar la propuesta del Nuevo Cronograma para la implementación del proceso de rendición de cuentas del periodo fiscal 2024 para todos los sujetos obligados a rendir cuentas (...)”.***

El 03 de abril de 2025, mediante Memorando Nro. MAATE-CGPGE-2025-0313-M la Máxima Autoridad de esta Cartera, señaló: ***“(...) socializo la siguiente documentación: a) Presentación Introductoria RDC 2024; y, b) Planificación RDC 2024 - Cronograma Actualizado, adjuntos al presente, en este sentido, solicito dar cumplimiento estricto a las acciones y plazos establecidos en el cronograma, a fin de que la información de las Entidades Operativas Desconcentradas: Direcciones Zonales, PRAS; y el PNG sea reportada de manera oportuna al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (...)”***

Mediante Memorando Nro. MAATE-CGPGE-2025-0528-M de 10 de junio de 2025, la Coordinación General de Planificación señaló a las Entidades Operativas Desconcentradas: ***“(...) cada Dirección Zonal, el PRAS y el PNG deberán realizar de forma presencial la audiencia pública y transmitirla en vivo por los medios digitales que dispongan en cada uno de sus territorios.”.***

Por los antecedentes expuestos, la presente acta compromiso considera el compromiso adquirido por la **Unidad Técnica Isabela** producto de la Rendición de Cuentas del ejercicio fiscal 2024.

2. PARTICIPANTES:

En el Anexo 1, se detalla el registro de ciudadanos que participaron en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas – RDC 2024, de la **Unidad Técnica Isabela**.

3. DESARROLLO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA VIRTUAL

En cumplimiento a lo establecido en la Resolución No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476, siendo las 15:00 del viernes, 20 de junio de 2025, se realizó la Audiencia Pública de la **Unidad Técnica Isabela**; y difundida ampliamente con el video de la transmisión junto al informe y al formulario de rendición de cuentas en la página web institucional: <https://www.ambiente.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2024-parque-nacional-galapagos/> así como en todos los medios de comunicación virtuales de la Dirección del Parque Nacional Galápagos, durante un período de dos semanas (14 días).

Los temas de discusión de la audiencia pública fueron expuestos en la presentación de Rendición

de Cuentas 2024 y publicados en la página institucional en <https://www.ambiente.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2024-parque-nacional-galapagos/>

Entre los temas expuestos por el **Unidad Técnica Isabela**, se encuentran:

1. Bienvenida a la Audiencia Pública Virtual de Rendición de Cuentas 2024.
2. Gestión Dirección de Ecosistemas
3. Gestión Dirección de Gestión Ambiental
4. Gestión Dirección de Uso público
5. Gestión Dirección de Educación Ambiental y Participación Social
6. Gestión Dirección Administrativa Financiera
7. Gestión Dirección de Asesoría Jurídica
8. Gestión Unidad Técnica San Cristóbal
9. Gestión Unidad Técnica Isabela
10. Gestión Oficina Técnica Floreana
11. Recepción de aportes ciudadanos y compromisos adquiridos

4. APORTES CIUDADANOS Y COMPROMISO

En cumplimiento al Art. 11 de la Resolución mencionada, fase 2, literal g), que señala: “... **la institución deberá sistematizar todos los aportes ciudadanos recibidos, tanto en el espacio presencial como virtuales, y a partir de este insumo, elaborar el Acta Compromiso**”, se recopilaron un total de 2 aportes ciudadanos, los cuales fueron sistematizados y serán incluidos en la gestión del presente año, según corresponda.

A continuación, se detallan los aportes ciudadanos recibidos:

1. **Aporte Ciudadano 1:** Considerado para gestionarlo en el 2025; continuar con el programa de restauración de la población de tortugas gigantes.
2. **Aporte Ciudadano 2:** Considerado para gestionarlo en el 2025; continuar con el programa de monitoreo comunitario de la anidación y eclosión de tortugas marinas en playas de Puerto Villamil.

Por lo expuesto, **me comprometo gestionar y cumplir los aportes ciudadanos receptados en la RDC 2024 de la Unidad Técnica Isabela de acuerdo al Anexo 2. Plan de Trabajo 2025**, el cual detalla los responsables y tiempos de cumplimiento. **Así también, me comprometo a emitir la respuesta al ciudadano de los resultados alcanzados mediante comunicado escrito.** Y reportar el cumplimiento de los aportes ciudadanos de manera semestral a la Coordinación de Planificación y Gestión Estratégica de esta Cartera de Estado.

5. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Responsabilidad	Nombres /Cargo	Fecha	Firma Electrónica
Elaborado por	Tlga. Mariela Beltrán / Secretaria 1	09.jul.2025	 Firmado electrónicamente por: MARIELA ANABEL BELTRAN TUPIZA Validar únicamente con FirmaBC
Revisado por	Ing. Zoila Larrea / Directora de Planificación Institucional	09.jul.2025	 Firmado electrónicamente por: ZOILA EVELINA LARREA SALTOS Validar únicamente con FirmaBC
Aprobado por	Lcdo. Rubén Carrión / Director Unidad Técnica Isabela	09.jul.2025	 Firmado electrónicamente por: RUBEN DARIO CARRION GONZALEZ Validar únicamente con FirmaBC

Puerto Villamil, 09 de julio de 2025